



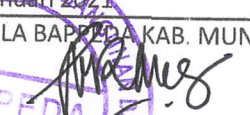
**PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN MUNA BARAT**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGUMPULAN DATA KINERJA BAPPEDA KAB. MUNA BARAT
LAWORO**










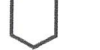




PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

		NOMOR SOP	BAPPEDA / 1
		TANGGAL PEMBUATAN	02 Januari 2021
		TANGGAL REVISI	02 Januari 2021
		TANGGAL EFEKTIF	02 Januari 2021
		DISAHKAN OLEH	KEPALA BAPPEDA KAB. MUNA BARAT,  RADEN DJAMUN SUNJOTO, S.Pd., M.Si NIP. 19660804 199003 1 012
		NAMA SOP	PENGUMPULAN DATA KINERJA BAPPEDA KAB. MUNA BARAT
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah;2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah3 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah4 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas kinerja7 Peraturan Bupati Muna Barat Nomor 29 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan		<ol style="list-style-type: none">1 Memahami peraturan perundangan yang terkait2 Memahami sasaran dan capaian program3 Mengetahui tugas pokok, fungsi dan uraian tugas pada Bappeda4 Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Pemerintah Daerah secara keseluruhan dan Penjabarannya melalui Renstra OPD5 Memahami Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Perjanjian Kinerja (IPK) Bappeda	
KETERKAITAN :		PERALATAN PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penyusunan Renja Bappeda2 SOP Penyusunan Renstra Bappeda		<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan terkait dengan SAKIP2 Data dan Informasi yang terkait dengan pelaksanaan program3 Alat Tulis Kantor4 Komputer PC/Laptop yang dilengkapi dengan Printer dan Program Kerja	
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila Pengumpulan data kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan pelaporan akan terhambat Tertib Pelaporan Kinerja		<ol style="list-style-type: none">1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual2 pada proses penyusunan data agar dihimpun dan diterima tepat waktu oleh Kepala Subag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Evaluasi Bappeda Kab. Muna Barat	

SOP PENYUSUNAN DATA KINERJA BAPPEDA

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Staf	Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Evaluasi	Sekretaris	Kabid	Kaban	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Membuat draft format data kinerja						Daftar Pertanyaan	2 hari	Draft format data kinerja	
2	Mengoreksi format data kinerja bila benar digandakan, bila salah dikembalikan ke staf untuk						Draft Format data kinerja	15 Menit	Format data kinerja	
3	Menggandakan dan menyerahkan ke Kabid						Format data kinerja	1 hari	Format data kinerja sudah terisi	
4	Menerima dan Mengisi data kinerja						Format data kinerja	3 hari	Format data kinerja sudah terisi	
5	Menerima dan verifikasi data kinerja dari bidang						Format data kinerja yang sudah terisi	1 hari	Print Out Data kinerja sudah terisi	
6	Mengentri dan menyerahkan data kinerja pada Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset dan						Pengumpulan data informasi kinerja yang sudah diverifikasi	2 hari	Print Out Data kinerja sudah terverifikasi	
7	Menvalidasi dan paraf data kinerja						print out data kinerja	15 menit	Print Out data kinerja yang sudah diparaf	
										
8	Memberi koreksi dan paraf data kinerja						Print out data kinerja yang sudah berparaf	15 menit	Print Out data kinerja yang sudah diparaf	
9	Menandatangani Data Kinerja						Print out data kinerja yang sudah berparaf	15 menit	Print Out data kinerja yang sudah ditandatangani	